

Checkliste Vortrag

Was ist das **Ziel** der Präsentation?

Was sollen die Teilnehmerinnen danach denken/wissen/tun?

Das Publikum

Wer ist mein **Publikum**/Anzahl

Wissen/Fachkenntnis

Interesse/Erwartungen/Bedarf

Mögliche Vorurteile

Mögliche Widerstände

Mögliche Befürchtungen

Befürworter/Coaches/wohlwollende Journalisten, Pressevertreter/Freunde

Hierarchie/Interessensgruppen (Begrüßung/Dank)

Mögliche Gegner/Kritische Journalisten, Pressevertreter

Vorheriger Kontakt sinnvoll/erwünscht (Einladung/Anschieben)

--

Meine eigene Einstellung

Mein Wissen zum **Thema** ist:

☐ ausreichend ☐ umfassend ☐ mehr als genug ☐ wenig

Mein Interesse für das Thema:

☐ groß ☐ sehr groß ☐ gering ☐ kaum

Eigene Einstellung zum **Thema**

Eigene Einstellung zum **Publikum**

Erwartungen

Vorurteile

Gemeinsamkeiten

Befürchtungen

Meine eigene Einstellung zu mir selbst

Eigene Erwartungen

Befürchtungen

Mein eigener Nutzen/Vorteil

In welcher Rolle bin ich: (Moderator/Experte/Vertreter einer These/"Verkäufer"/etc.)

--

Rahmenbedingungen

Wie viel **Zeit** ist geplant (incl. Diskussion/Fragen)

Minimum: _____ Maximal: _____ Zeit für Fragen: _____

Pausenzeiten/Bewirtung

Sind die Räumlichkeiten bekannt

☐ ja ☐ nein

Ansprechpartner

Technik: _____ Tel./email: _____

Inhalte: _____ Tel./email: _____

Technik

Mikrophon (Headset) nötig/vorhanden	☐
Rednerpult	☐
Beleuchtung	☐
Audio-Technik für Musik	☐
Teleprompter- welche Art (Umgang geübt?)	☐
Beamer	☐
Laptop/Bildschirm – auf gute Sichtbarkeit achten!	☐
Laserpointer/Zeiger/Fernbedienung für Laptop	☐
Lautsprecher	☐
Projektor	☐
Leinwand/Kabelage	☐
Flipchart/Stifte	☐
Metaplanwand/Pinnadeln	☐

Falls Präsentationstechnik ausfällt, gibt es alternative Präsentationsmöglichkeiten?
Welche?

Unterlagen/Requisiten

Für das Publikum

Einladungen	☐
Programmablauf/Inhalt/Agenda	☐
Handouts	☐
Give-aways	☐

Eigene

Power Point Präsentation/Version	☐
Vorbereitete Flipcharts	☐
Visuals neben Power Point	☐
Schaustücke/Demonstrationen/Exponate	☐
Musik	☐